НАРЕДБА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Петрич

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПЕТРИЧ

Приета с Решение № 697/19.10.2017 г. по Протокол № 26 на Общински съвет - гр. Петрич, в сила от 23.11.2017 г.

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на гражданите и юридическите лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Петрич.

Чл. 2. Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите и юридическите лица на общината чрез:

1. Осигуряване самофинансиране на общинските услуги, предоставяни на конкретни получатели;

2. Стимулиране ефективното разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

3. Насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

Чл. 3. (1) На територията на община Петрич се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. за притежаване на куче;

7. за откупуване на гробни места;

8. за издаване на разрешение за водовземане и такса за водовземане и/или ползване от/на воден обект;

9. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена.

РАЗДЕЛ I
Определяне на размера на общинските такси, услуги и права

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой на касите на Община Петрич.

(2) Местните такси, цените на услугите и правата предоставяни от общината, се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които сроковете са уредени с нормативни актове.

Чл. 5. (1) Размерът на местните такси, цени на услуги и права се определя при спазване следните принципи, регламентирани в чл. 8 от ЗМДТ:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

5. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата, цената на услугата и правото може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 9. Общинският съвет, с приемането на настоящата Наредба, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, като в този случай разходите са за сметка на общинските приходи. Освободените категории се упоменават в разделите на настоящата Наредба.

Чл. 10. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности.

Чл. 11. (1) Събирането на местните такси и цени на права и услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Органите и лицата, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба.

(3) Местните такси се събират от общинската администрация, без тези, за които е регламентирано друго със закон или с тази Наредба и постъпват в общинския бюджет.

Чл. 12. (1) Местните такси и цени на услугите се събират от общинската администрация и бюджетните звена, оторизирани за това.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет, ако не е предвидено друго в специален закон.

(3) Кметът на Община Петрич издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(5) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на ДОПК.

(6) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по този закон се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси

(7) Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от частни съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

РАЗДЕЛ II

Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл. 13. Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 14. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси, цените на услугите и правата предоставяни от общината.

(3) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се внасят за обсъждане от общинския съвет.

Чл. 15. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика;

4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

Глава втора
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I
Такса за битови отпадъци

Чл. 16. Размерът на Такса за битови отпадъци е определен в Приложение № 1 към тази Наредба.

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно:

1. сметосъбиране и сметоизвозване;

2. обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;

3. чистота на териториите за обществено ползване;

Чл. 18. (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в съответствие със заповедта на кмета издадена съгласно чл. 18, ал. 2 от тази наредба.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл. 17 от тази наредба в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 19. Таксата се заплаща:

1. от собственика на имота.

2. за общинските имоти ползвани или наети от други лица, от общината за сметка на наемателя/ползвателя.

3. за имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

4. при учредено вещно право на ползване - от ползвателя.

5. при предоставяне на особено право на ползване - концесия - от концесионера.

Чл. 20. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Таксата се събира от общинската администрация.

(3) Основата за определяне размера на таксата е както следва:

1. за жилищни имоти на граждани и жилищни имоти на юридически лица - данъчната оценка, изчислена съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси;

2. брой декларирани съдове:

3. за нежилищни имоти на юридически лица - върху по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси;

4. нежилищните имоти на граждани със стопанско предназначение върху данъчната оценка, съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси;

(4) Размерът на ТБО се определя пропорционално върху основата по ал. 3, като се прилага конкретния размер на промила, посочен в Приложение № 1 към Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Петрич.

(5) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(6) Одобрената план-сметка за определяне разходите на общините по ал. 1 подлежи на проверка от Сметната палата.

(7) Когато размерът на таксата (в частта на услугите "сметосъбиране и сметоизвозване" и "обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения") се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 18 от тази наредба подават декларация в Община Петрич до края на предходната година. В декларацията се посочват броя на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(8) Таксата в зависимост от количеството битови отпадъци по ал. 7 от тази наредба се определя съгласно Количествено-стойностна сметка за определяне размера на разходите за 1 брой съд за съответната година. Годишният размер на таксата за битови отпадъци включва разходите съгласно чл. 67, ал. 3 от Закона за местните данъци и такси.

(9) Размерът на ТБО, определен по реда на ал. 8 не включва услугата "чистота на териториите за обществено ползване", която се дължи съгласно чл. 62 от Закона за местните данъци и такси и се определя по реда на чл. 66, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси.

(10) Когато не е подадена декларация по ал. 7, размерът на ТБО се определя пропорционално върху основата по чл. 20, ал. 3 с размера на промилите, посочени в Приложение № 1 към Наредбата за

определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Петрич, съответстващи на предназначението на имота и вида на задълженото лице.

Чл. 21. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпа от 5 на сто.

(3) За недвижимите имоти, придобити през текущата година, таксата се заплаща в сроковете по ал. 1, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал. 1, таксата се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиването на имота.

Чл. 22. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл. 23. (1) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината;

2. сметосъбиране и сметоизвозване ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика /при съсобственост върху имота, различна от съпружеска общност - от всички съсобственици/ до края на предходната година в община Петрич;

3. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината;

4. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци - когато няма такива.

5. за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени, при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

(2) За удостоверяване на истинността на обстоятелствата декларирани по чл. 23, ал. 1, т. 2 се извършват проверки от съответните служби и лица от общинска администрация, които включват проверки на място, изискване и предоставяне от страна на деклараторите на убедителни писмени доказателства и други фактически и документални проверки по преценка на органа по приходите. В случаите на констатиране на неоснователно подадена декларация, таксата за битови отпадъци се дължи в пълен размер за частта сметосъбиране и сметоизвозване за съответната година.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл. 24. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 са определени от Общинския съвет и могат да бъдат променяни с решение на ОбС.

(4) Таксите се определят за ползване на квадратен метър площ за ден и/или на месец.

(5) За ползване на терени Общината издава разрешения, а събирането на таксите става от длъжностни лица определени със заповед на Кмета на Общината.

Чл. 25. (1) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се заплащат до 10-то число на текущия месец.

Чл. 26. Общината отнема издаденото разрешение, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, при неспазване на посочените в него място и площ, при неплащане на месечната такса в продължение на един месец или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 27. Размерът на такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна е определен в Приложение № 2 към настоящата наредба.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

Чл. 28. (1) За ползване на детски градини се събира от родителите или настойниците месечна такса в размер, определен в Приложение № 3 към тази Наредба.

(2) В зависимост от броя на дните в които е ползвано детското заведение от родителите или настойниците се събира такса храноден в размера, определен в Приложение № 3 към тази Наредба.

(3) За децата в задължително предучилищно образование посещаващи детска градина, в зависимост от броя на дните в които е ползвано детското заведение от родителите или настойниците се събира само такса храноден в размера, определен в Приложение № 3 към тази Наредба.

Чл. 29. Не се заплаща месечна такса за:

а) Децата, чиито родител е с над 71 % намалена работоспособност, децата на неизвестни родители, децата на загинал родител при производствени аварии, природни бедствия, децата на загинал при изпълнение на служебен дълг и децата на починали родители;

б) Децата с увреждания или с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването, настанени в санаториални (оздравителни) и масови детски заведения, установено с РЕЛК въз основа на молба, подадена от единия родител /настойник/ и копие от медицинската експертиза. Децата със заболявания, не позволяващи ползването на храна от детското заведение не заплащат и такса храноден;

в) Третото и следващо деца на многодетни родители.

Чл. 29а. Намален размер на месечната такса се заплаща за:

(1) Децата с един родител заплащат такса от 50 %;

(2) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения, такса за второ дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(3) За деца на многодетни родители таксата се заплаща: за първото дете в половин размер, а за второто - в четвърт размер.

(4) При ползване на преференциите по чл. 29 и 29а родителите /настойниците/ подават молба-декларация до директора на детското заведение, придружена с необходимите документи. Когато в детското заведение са приети близнаци, поредността им се определя с копие от акта за раждане. В случаите по чл. 29а, ал. 1, когато бащата е неизвестен, към молбата се прилага дубликат от акта за раждане, издаден в едномесечен срок от подаване на документите.

(5) Освобождаването от такса или заплащането й в намален размер става в началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите. Приложените документи трябва да са издадени в едномесечен срок преди подаване на документите.

Чл. 30. (1) За ползване на детска млечна кухня се събира дневна такса в размер определен в Приложение № 3 към Наредбата.

(2) Таксата се заплаща предварително - в деня, преди ползване на услугата.

Чл. 31. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, а тези по чл. 28 - до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV
Такси за технически услуги

Чл. 32. Размерът на таксите за технически услуги е определен в Приложение № 4 към настоящата наредба.

Чл. 33. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл. 34. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 35. (1) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

(2) Не се заплащат такса за технически услуги при:

1. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

2. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализирана комисия установи, че тези условия са налице;

3. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

4. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

5. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

6. даване на устни справки за кадастралното, регулационното градоустройственото положение на недвижими имоти;

7. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 36. (1) Срокът за извършване на различните видове технически услуги е определен в Приложение № 4 към настоящата наредба.

(2) За извършване на различните видове услуги, включително диференцирани като обикновени, бързи или експресни, където е приложимо, са определени цени, описани в Приложение № 4 към настоящата наредба.

(3) При заявяване на експресна услуга, при осигурен пълен комплект документи, услугата се извършва за срока описан в Приложение № 4, следващ деня на постъпилото искане. Таксата се заплаща в размер, определен в Приложение № 4.

(4) Кметът на общината със своя заповед определя длъжностните лица, които приемат заявлението за експресно извършване на услугата и придвижват преписката за изпълнение.

РАЗДЕЛ V
Такси за административни услуги

Чл. 37. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат такси съгласно Приложение № 5 към тази наредба.

(2) Таксата за всички административни услуги се заплаща в касите в Общината. Услугите в кметствата и кметските наместничества се заплащат с приходни квитанции при кметовете и кметските наместници.

Чл. 38. Не подлежат на таксуване услугите по гражданско състояние и регистрация, посочени в чл. 110, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

РАЗДЕЛ VI
Такса за притежаване на куче

Чл. 39. За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище в размер на 20 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Чл. 40. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Чл. 41. Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII
Такси за гробни места

Чл. 42. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. за 10 години - 30,00 лв;

2. за вечни времена - 150,00 лв;

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) Наследниците на починалия заплащат определената такса в срок до три месеца след изтичането на осемте години, регламентирани съгласно чл. 14 от Наредба № 21 за хигиенните изисквания за изграждане и поддържане на гробищни паркове и пренасяне на покойници. В случаите, когато таксата не се заплати, съответната служба се разпорежда с гробното място.

Чл. 43. Таксите се събират от "Обредна дейност" ЕООД - Петрич и се внасят в общинския бюджет.

Чл. 44. "Обредна дейност" ЕООД - Петрич поддържа регистър на гробните места в гробищния парк.

РАЗДЕЛ VIII

Такса за издаване на разрешение за водовземане и такса за водовземане и/или ползване от/на воден обект

Чл. 45. (1) Таксите се заплащат за издаване на разрешение за водовземане и/или ползване от/на водни обекти, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост.

(2) Таксите за издаване на разрешение за водовземане от минерална вода се определя съгласно Наредба за условията и реда за издаване на разрешителни за водовземане от минерални води, извършване на услуга на водопренос/водоподаване по общински водопроводи за минерална вода и учредяване сервитутни права и право на прокарване на водопроводи за минерална вода на територията на община Петрич.

Чл. 46. Не се заплаща такса за водовземане от повърхностни и подземни води:

1. за задоволяване на собствени потребности на гражданите в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за водите;

2. в случай на пожарогасене;

3. с цел отводняване, когато се извършва за защита от вредното въздействие на водите;

4. от обществени чешми за лични нужди на гражданите, водопой на животни и др. в случай на общо водовземане, определено при условията и по реда на чл. 41 от Закона за водите;

5. от повърхностни води под 10 л/сек чрез поставяне на временни отбивни съоръжения, необходими при изграждането на даден строителен обект, като полученият отток след използването влияе незначително на качеството на водите;

6. при управление на рибните ресурси, възложено на сдружения на лица, упражняващи любителски риболов в реки, стари речни корита или изкуствени водни обекти -държавна собственост, определени само за любителски риболов.

Чл. 47. (1) Таксите за водовземане от повърхностни води и от подземни води се определят на база отнетия обем вода и в зависимост от целта на използване на водата.

Чл. 48. (1) Отнетият при водовземането обем вода се измерва посредством отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства.

(2) В случаите на повреда или несертифициране на измервателните устройства за изчисляване на таксата за водовземане се вземат разрешените в разрешителното количества.

(3) До монтиране на отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства или при техническа невъзможност за монтиране, поддръжка и контрол на измервателни устройства при водовземане от повърхностни води таксата за водовземане се определя на базата на максимално разрешеното годишно водно количество в разрешителното.

(4) В случаите, в които не са монтирани водомерни устройства за разделно измерване на използваните води за цели, за които се дължат такси с различен размер, таксата за общото използвано количество се изчислява на базата на най-високата стойност по тарифата за разрешеното водовземане.

Чл. 49. (1) Ежегодно към 31 януари на следващата година титулярите на разрешителни представят информация за изчисляване на дължимата такса по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите и обявен на интернет страниците на Басейновите дирекции и на Министерство на околната среда и водите.

(2) Образецът по ал. 1 съдържа данните съгласно показателите, определени в разрешителното и размерите определени в глава втора, трета и четвърта на настоящата тарифа.

(3) В срок до 1 месец от получаване на данните по ал. 1, Кметът на Общината или упълномощено от него лице извършва проверка на информацията и съответствието с резултатите от собствения мониторинг, показанията на измервателните устройства и резултатите от извършения през годината контрол.

(4) При съответствие на информацията по ал. 1 Кметът на Общината или упълномощено от него лице уведомява писмено титуляра на разрешителното за размера на таксата, срока за заплащането и сметката, по която таксата следва да бъде заплатена.

(5) При несъответствие на параметрите, по които е определен размерът на таксата. Кметът на Общината или упълномощено от него лице назначава нарочна проверка за установяване на обстоятелствата и определяне размера на дължимата такса.

Чл. 50. Размерът на таксата за водовземане и ползване на воден обект се определя съгласно Приложение № 6 към настоящата Наредба.

Чл. 51. (1) Таксите за водовземане са годишни и се заплащат от титуляра не по-късно от 31 март на следващата година.

(2) В случай че таксата по ал. 1 се внася по бюджетна сметка на Общината текущо на няколко вноски в рамките на годината, титулярят на разрешителното прави изравнителна вноска до 31 март на следващата година и представя пред Кмета на Общината справка за направените вноски и копие на платежните документи, доказващи плащанията.

Чл. 52. (1) Таксите се заплащат по бюджетна сметка на общината - за разрешителни за водовземане и/или ползване от/на воден обект, включително язовири и микроязовири -публична общинска собственост, с изключение на разрешителните за ползване на воден обект с цел заустване на отпадъчни води в повърхностни води;

(2) При всяко плащане копие от платежния документ се изпраща на органа, издал разрешителното.

Чл. 53. В платежните документи за превода на сумите по съответната бюджетна сметка задължително се изписва номерът на разрешителното, периодът, за който се внася таксата, основанието за плащане (видът на таксата) и че таксата е по Закона за водите.

Чл. 54. Лицата, поискали издаване на разрешително, и титулярите на заварени разрешителни заплащат дължимите такси независимо от етапа, на който се намира процедурата за изменение, продължаване на срока или преиздаване на разрешителното.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 55. За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба - Приложение № 7.

Чл. 56. (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 57. (1) Услугите, предоставяни от общината, могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите по ат. 1 са посочени в съответните Приложения към настоящата Наредба.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 58 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Когато информацията за издаване на удостоверение или документ се намира в цифров вид и не е необходимо в нея да се внасят корекции, същото се издава при подаване на заявление за издаването му, без това да се таксува като експресна услуга.

(5) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

Чл. 58. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 59. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 60. При неспазване на сроковете по чл. 57, ал. 2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

Чл. 61. При предсрочно прекратяване на предоставено право, общината възстановява част от платената цена за правото, пропорционално на периода, през който правото не се ползва. Същото не важи при предоставяне на услуги.

Глава четвърта
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 62. За нарушенията извършени по тази Наредба нарушителите се наказват съгласно разпоредбите на ЗМДТ или на други нормативни документи.

Чл. 63. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 64. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

§ 2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси в община Петрич.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 4. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 5. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 23.11.2017 година.

§ 6. С приемането на тази наредба се отменя Наредбата за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община - Петрич, приета с решение № 90/11.04.2008 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Такса битови отпадъци

/Съгласно т. 1 от Решение № 697/19.10.2017 г. на ОбС - Петрич, съответстваща на "Такса битови отпадъци" от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Петрич, приета с Решение № 90/11.04.2008 г. на ОбС-Петрич/

№ по ред	Размер на **промила**	ст

(н

1.	За жилищни имоти и имоти със стопанско предназначение на **граждани, и жилищни имоти на предприятия разположени в гр. Петрич (върху данъчната оценка, изчислена съгласно** Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси)	3.9
1.1.	сметосъбиране и сметоизвозване	2.8
1.2.	обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	0.6
1.3.	чистота на териториите за обществено ползване	0.5
2.	За жилищни имоти и имоти със стопанско предназначение на **граждани, и жилищни имоти на предприятия разположени в** строителните граници на населените места на територията на **община Петрич (с изключение територията на гр.Петрич) -** върху данъчната оценка, изчислена съгласно Приложение № 2 **от ЗМДТ**	7,0
2.1.	сметосъбиране и сметоизвозване	5.0
2.2.	обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1.0
2.3.	чистота на териториите за обществено ползване	1.0
3.	За юридически лица и граждани, декларирали **брой съдове**	
3.1.	1 брой съд за битови отпадъци - домашна кофа тип "Мева" с обем 110 литра	
3.2.	1 брой съд за битови отпадъци- контейнер тип "Бобър" с обем 1.1 куб. м.	
4.	**За нежилищни имоти на предприятия - върху по-високата** между отчетната стойност и данъчната оценка съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси	13,5
4.1.	сметосъбиране и сметоизвозване	7,5
4.2.	обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	3,0
4.3.	чистота на териториите за обществено ползване	3,0
5.	За имоти на Организации на бюджетна издръжка	3,0
5.1.	сметосъбиране и сметоизвозване	1,0
5.2.	обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1,0
5.3.	чистота на териториите за обществено ползване	1,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

	Такса по чл. 21			
	Цена на кв. м.			
	На ден	ДДС	Общо	На месец
ТАКСИ				
I**. ОТКРИТ ПАЗАР** /НЕ СЕ ОТНАСЯ ЗА БОРСА **КЪРНАЛОВО/**				
1. Селскостопански стоки лично производство	0,50 лв.	0,10 лв.	0,60 лв.	12,00
2. Промишлени стоки /хранителни и нехранителни, цитрусови плодове/	2,00 лв.	0,40 лв.	2,40 лв.	30,00
II. **ПОКРИТ ПАЗАР /+ БОРСА КЪРНАЛОВО/**				
1. Селскостопански стоки лично производство	1,00 лв.	0,20 лв.	1,20 лв.	15,00
2. Промишлени стоки /хранителни и нехранителни, цитрусови плодове/	1,50 лв.	0,30 лв.	1,80 лв.	30,00
III. **ЗА ПРОДАЖБА ОТ КОЛА С ЖИВОТИНСКА ТЯГА**	1,50 лв.	0,30 лв.	1,80 лв.	20,00
IV. **ЗА ПРОДАЖБА ОТ ЛЕК АВТОМОБИЛ И РЕМАРКЕ**	1,50 лв.	0,30 лв.	1,80 лв.	40,00
V. ЗА ПРОДАЖБА ОТ ТОВАРЕН **АВТОМОБИЛ ИЛИ РЕМАРКЕ**				
1. До 3,5 тона	1,50 лв.	0,30 лв.	1,80 лв.	40,00
2. До 10 тона	2,17 лв.	0,43 лв.	2,60 лв.	80,00
3. Над 10 тона	5,00 лв.	1,00 лв.	6,00 лв.	150,00 л
VI. **ЗА ПРОДАЖБА ОТ РЪЧНИ КОЛИЧКИ, МАСИ И ДРУГИ** СЪОРЪЖЕНИЯ ПО ТРОТОАРИ, **ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ДРУГИ**				
1. Първа зона	1,50 лв.	0,30 лв.	1,80 лв.	25,00
2. Втора зона	1,25 лв.	0,25 лв.	1,50 лв.	20,00
3. Трета зона	1,00 лв.	0,20 лв.	1,20 лв.	15,00

4. Четвърта зона, извън града и селата	0,75 лв.	0,15 лв.	0,90 лв.	10,00
VII. **ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТА, ВЪРХУ КОИТО СЕ ОРГАНИЗИРАТ ПАНАИРИ, СЪБОРИ И ПРАЗНИЦИ, ЗА ПРОДАЖБА НА СТОКИ**	3,00 лв.	0,60 лв.	3,60 лв.	
VIII. **ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТА, ВЪРХУ КОИТО СЕ ОРГАНИЗИРАНИ ПАНОРАМИ, СТРЕЛБИЩА, МОТОРНИ ЛОДКИ И ДРУГИ**	2,00 лв.	0,40 лв.	2,40 лв.	

Прието с Решение № 697/19.10.2017 г. по протокол № 26 на ОбС-Петрич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Такси за детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги

ВИД ТАКСА	размер на таксата
Такса за ползване на ДГ - месечна	15 лв.
Такса храноден - месечна, в зависимост от броя на дните, в които е ползвано детското заведение	1,80 лв.
Такса за ползване на детска кухня - дневна	1,60 лв.

Прието с Решение № 697/19.10.2017 г.по протокол № 26 на ОбС-Петрич

РЕДАКЦИЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО от 17.04.2017 г. ЗА ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ В ОБХВАТ "ТСУ" СЪГЛАСНО РЕШЕНИЕ № 697/19.10.2017 г. НА ОБС - ПЕТРИЧ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Приета с Решение № 697/19.10.2017 г. по Протокол № 26 от заседание на ОбС Петрич.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

№ по ред	Наименование на административна услуга	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1.	Издаване на удостоверение за наследници	3 дни (с изключение на случаите, в които пишат писма до други общини – отношение на срока)
2.	Издаване на удостоверение за семейно положение	1 Ден
3.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	1 ден
4.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	1 ден
5.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	1 ден
6.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	1 ден
7.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	1 ден
8.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	1 месец
9.	Издаване на удостоверение за сключване на брак на български гражданин в чужбина	1 ден
10.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р България	1 ден
11.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес	1 ден
12.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес	1 ден
13.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес	1 ден
14.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес	1 ден
15.	Издаване на всички други видове удостоверения по искане на граждани	3 дни
16.	Заверка за легализация на документи и удостоверения, издавани въз основа на регистъра на населението за чужбина	1 ден
17.	Преписи по документи	3 дни

18.	Издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или смърт	3 дни
19.	Припознаване на дете	3 месеца
20.	Издаване на удостоверение за единствено верен ЕГН	7 дни
21.	За придобиване на ЕГН при получаване на указ за БГ, удостоверение по чл. 39, ал. 1 от ЗБГ или писмо от РДВР за разрешено пребиваване, за анкетиране и създаване на запис в НБД „Население"	20 дни
22.	Издаване на дубликати на актове за раждане, брак и препис от акт за смърт за втори и пореден път	1 ден
23.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	1 ден

Прието с Решение № 697/19.10.2017 г. по протокол № 26 на ОбС-Петрич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Такса за водовземане и ползване на воден обект

1. Разрешение за водовземане и/или ползване на воден обект:

№ по ред	Вид документ	Размер на таксата в лева
1.	Издаване на разрешение за водовземане и/или ползване на воден обект	300,00
2.	Изменение и/или допълнение на разрешение за водовземане и/или ползване на воден обект	200,00
3.	Продължаване на срока на действие на разрешение за водовземане и/или ползване на воден обект	100,00

2. Таксата за водовземане от подземни и от повърхностни води се определя по следната формула:

T = E x W,

където:

T е размерът на дължимата годишна такса в лева.;

E - единичният размер на таксата в зависимост от целта на водоползването съгласно таблици по т. 3, 4 и 5 - лв./куб. м;

W - размерът на разрешения годишен воден обем - куб. м;

3. Единичният размер на таксата за водовземане от повърхностни води се определя съгласно следната

таблица:

№ по ред	Цел на ползване на водата	Единичен размер на такса (лв./куб. м)
1.	Питейно-битово водоснабдяване	0,02
2.	Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури	0,001
3.	Охлаждане	0,0003
4.	Промишлено водоснабдяване	0,045
5.	Всички други цели	0,065

4. Единичният размер на таксата за водовземане от подземни води се определя съгласно следната таблица:

№ по ред	Цел на ползване на водата	Единичен размер на таксата – Е (лв./куб. м)
1.	Питейно-битово водоснабдяване	**0,02**
2.	Самостоятелно питейно-битово водоснабдяване, когато черпената вода се ползва за питейно-битови цели	**0,75**
3.	Охлаждане	**0,001**
4.	Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури	**0,01**
5.	Промишлено водоснабдяване и самостоятелно питейно-битово водоснабдяване, когато черпената вода се ползва с цел производство на хранителни, лекарствени или козметични продукти	**0,07**
6.	Всички други цели	**0,16**

Прието с Решение № 697/19.10.2017 г.по протокол № 26 на ОбС-Петрич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Цени на неуредени със закон услуги и права, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

ВИД УСЛУГА

Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка

Обикновена услуга (за 5 работни дни)

Бърза (за 3 работни дни) **5,00**

Експресна (в рамките на работния ден при подаване до 15.30 часа, а след 15.30 часа до 10.00 часа на следващия работен ден) **7,00**
10,00

Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината

Обикновена услуга (за 5 работни дни) **5,00**

Бърза (за 3 работни дни) **10,00**

Експресна (в рамките на работния ден при подаване до 15.30 часа, а след 15.30 часа до 10.00 часа на следващия работен ден)

Издаване на заверен препис- извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, **договори и др.**

Обикновена услуга (за 5 работни дни) 2 лв.

Бърза (за 3 работни дни) 5 лв.

Издаване на удостоверение за данъчна оценка

Издаване на пропуск за безплатно паркиране в „Синя зона"

Тръжни и конкурсни документации

Изготвяне на образци УП-2 и УП-3

Обикновена услуга (за една седмица)

Бърза (в рамките на 3 работни дени)

Издаване на разрешително за таксиметров превоз на пътища

Издаване на дубликат на разрешително за таксиметров превоз

Цена за ползване на зали в сградата на ОбА на час

ЦЕНИ ЗА РЕКЛАМА

За реклама върху транспарантни ленти, върху табла на стойки или върху табла на **огради,стени, калкани и други** 20 лв.

За използване на автомобил с високоговорител с рекламна цел **50 лв**

За рекламни шествия **100 л**

За ползване на общински места за концерти и промоции **100 л**

ЦЕНА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКА МАСА И ЦЕНА ЗА УСЛУГА - ПОЧИСТВАНЕ

I. **ОТКРИТ ПАЗАР (не се отнася за БОРСА КЪРНАЛОВО)**	**За ден - лв./кв. м.**	За ме
1. Селскостопански стоки лично производство		
За ползване на маса	**0,60**	
За почистване	**0,60**	
2. Промишлени стоки (хранителни и нехранителни,цитрусови плодове и **оранжерийни зеленчуци)**		
За ползване на маса	**1,20**	
За почистване	**1,20**	
II. **ПОКРИТ ПАЗАР + (БОРСА КЪРНАЛОВО)**		
1. Селскостопански стоки лично производство		
-за ползване на маса	**1,20**	
- за почистване	**0,60**	
3. Промишлени стоки (хранителни и нехранителни,цитрусови плодове и **оранжерийни зеленчуци)**		
За ползване на маса	**1,80**	
За почистване	**1,20**	
III. **ПРИ ПРОДАЖБА ОТ КОЛА С ЖИВОТИНСКА ТЯГА**		
За почистване	**1,20**	
IV. **ПРИ ПРОДАЖБА ОТ ЛЕК АВТОМОБИЛ**		
За почистване	**1,20**	
V. **ПРИ ПРОДАЖБА ОТ ТОВАРЕН ИЛИ РЕМАРКЕ**		
- за почистване:		
1. До 3, 5 тона	**1,20**	
2. До 10 тона	**2,40**	
3. Над 10 тона	**4,00**	
VI. ПРИ ПРОДАЖБА ОТ РЪЧНИ КОЛИЧКИ, МАСИ И ДР. СЪОРЪЖЕНИЯ ПО ТРОТОАРИ,		
ПРОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ДРУГИ		
За почистване:		

1. Първа зона	**1,20**
2. Втора зона	**1,20**
3. Трета зона	**1,20**
4. Четвърта зона + селата	**1,20**

VII. ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТА, ВЪРХУ КОИТО СЕ ОРГАНИЗИРАТ ПАНАИРИ, СЪБОРИ И

ПРАЗНИЦИ, ЗА ПРОДАЖБА НА СТОКИ

За почистване	**1,20**

VIII. ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТА, ВЪРХУ КОИТО СА ОРГАНИЗИРАНИ ПАНОРАМИ, **СТРЕЛБИЩА, МОТОРНИ ЛОДКИ И ДРУГИ**

За почистване	**1,20**

IX. **ЦЕНИ ЗА ВХОД ЗА КУПУВАЧИ (БОРСА КЪРНАЛОВО)**

1. За лека кола	
2. За товарна кола до 3,5 тона	**0,50**
3. За товарна кола до 10 тона	**1,00**
4. За товарна кола над 10 тона	**3,00**
	5,00

X. ЦЕНИ ЗА ПАРКИНГ (БОРСА КЪРНАЛОВО) с включено почистване

1. За лека кола	**3,00**
2. За товарна кола до 3,5 тона	**3,00**
3. За товарна кола до 10 тона	**5,00**
4. За товарна кола над 10 тона	**10,00**

ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ОТСИЧАНЕ НА ДЪРВА	**5,00**
За всички дървесни видови на бр.	

ОБРЕДНА ДЕЙНОСТ

I**. В ГРОБИЩНИЯ ПАРК- ПЕТРИЧ**

1. За влизане в гробищния парк и извършване на погребения от погребална агенция За едно погребение	**20,00**
2. ИЗКОПАВАНЕ НА ГРОБНО МЯСТО ПО ИЗБОР	**240,00**

II. **ВЕСЕЛИ УСЛУГИ**

1. Организация на тържествено провеждане на сватбен обред	**120,00**
2. Организация за провеждане на сватбен обред	**45,00**
3. Организация за тържествено даване на име на дете	**120,00**

4. Организация за провеждане на тържествен ритуал извън ритуална зала	**200,00**

ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ ПЕТРИЧ с обект: Централна експозиция, „Къща Ванга", **„Самуилова крепост", Античен град „Хераклея Синтика"**

1. ИНДИВИДУАЛЕН БИЛЕТ ЗА ВХОД ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ ПООТДЕЛНО:	
- за деца до 7 години и хора с увреждания	**Безплатно**
- за учащи се и пенсионери	**1,00**
- за възрастни	**2,00**
2. СЕМЕЕН БИЛЕТ ЗА ВХОД ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ ПООДЕЛНО	**4,00**
3. КОМБИНИРАН БИЛЕТ ЗА ВХОД ЗА ВСИЧКИ ОБЕКТИ:	
- За деца до 7 години и хора с увреждания	**Безплатно**
- За учащи се и пенсионери	**3,00**
- За възрастни	**6,00**
- Семеен билет	**12,00**
4. ИЗНАСЯНЕ НА БЕСЕДА	**10,00**

5. БЕЗПЛАТЕН ДЕН - Всеки последен понеделник от месеца, съгласно международна конвенция и заповед на Министъра на културата

ЦЕНА ЗА ДЕПОНИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ НА РД НИО - ЗА САМОСТОЯТЕЛНО ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

1. За депониране на битови отпадъци

2. За депониране на производствени неопасни отпадъци

3. За депониране на строителни отпадъци

Прието с Решение № 697/19.10.2017 г. по протокол № 26 на ОбС-Петрич