ДГ № 1 " СНЕЖАНКА" ГР.ПЕТРИЧ, УЛ. "ТРАКИЯ" № 21
Тел: 0878255597 e-mail odz_1_snejanka @abv.bg

Изх.№ 83 А / 16.09.2024г.

О Б Я В А

За подаване на оферти във връзка с провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие

На основание Закона за предучилищно и училищно образование и Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини и подготвителни групи в училищата на територията на община Петрич, приети с Решение № 758 по Протокол № 28/ 15.12.2017г. от заседание на Общински съвет-Петрич и писмено заявено желание от страна на родителите, ръководството на ДГ№ 1 „Снежанка" обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2024/2025г., както следва:

1. Народни танци
2. Спорт

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закон за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗЮЛНЦ

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите
2. Заявление за участие – свободен текст.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, когато е физическо лице – копие на лична карта. Когато участникът не е посочил ЕИК, представя оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние (с дата не по-рано един месец от началната дата на обявата на конкурса). Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи решение за съдебна регистрация и заверено копие на устав/устройствен правилник на дружеството.
4. Декларация на основание чл. 220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла

на чл. 178, ал. 1, т. 2 -7 и 14 и чл.187 , ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Свидетелство за съдимост на всеки преподавател.
6. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на всеки преподавател – дипломи, удостоверения, сертификати.
7. Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина/училище (копия на трудова книжка, служебна книжка, граждански договор, трудов договор и др.)
8. Програма за обучение на децата, която е на български език.
9. Индивидуална цена за обучение на дете за 1 занимание за определената ДОД. Цената е еднаква за всички възрастови групи.
10. Размер на отстъпката за детската градина в % от събраните такси.
11. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки **20**.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

А. Образование

а) за степен бакалавър - 10 т.

б) за степен магистър -15 т.

(в) за наличие на допълнителна квалификация в областта на предлаганата ДОД – 10т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина/училище, доказан с посочените в чл. 10, т. 7 документи - максимален брой точки **25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) до 3 години - 5 т.;

б) от 4 до 10 години - 15 т.;

в) над 10 години - 25 т.

3. Програма за обучение на децата - максимален брой точки **15.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели;

а) програма за обучение на децата, която частично е съобразена с възрастта на децата, не спомага за изграждане на компетентности в областта на ДОД, предвидените резултати в програмата не са постижими за съответната възрастова група, не са осигурени учебни ресурси за осъществяване на

обучението по програмата и не надгражда компетентности, придобити в някои от образователните направленията – до 5 т.

б) програма за обучение на децата, която в непълна степен е съобразена с възрастовите възможности на децата, спомага частично за изграждане на компетентности и заложби в областта на ДОД, предвидените резултати в програмата са частично постижими за съответната възрастова група, осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата, но не за всички деца и надгражда частично компетентности, придобити в някои от образователните направленията - до 10 т.

в) програма за обучение на децата, която напълно е съобразена с възрастта на децата, спомага в пълна степен за изграждане на компетентности и заложби в областта на ДОД, предвидените резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група, осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата и надгражда компетентности, придобити в някои от образователните направленията – до 15 т.

4. Цена на определената ДОД за обучение на дете за 1 занимание - максимален брой точки **15.**

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена _____ x 15 =
Цената, предложена от съответния участник

ДОД — допълнителна образователна дейност.

5. Размер на отстъпката за детската градина/училище в % от събраните такси - максимален брой точки – **10**

Броят точки се определя по следната формула:

Отстъпка = Отстъпката, предложена от съответния участник x 10
Най-високата предложена отстъпка

6. Социална отговорност – максимален брой точки -15
Броят на точките се определя от следните показатели:
а) до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД– 5т.
б) до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД– 10т.
в) над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД– 15т.

Максимален брой точки по всички критерии е 100.

Начин на провеждане на конкурса:

1.Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

2.В комисията участват представители на детската градина, на общинска администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство, ако има регистрирано такова.

3.При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат или упълномощено от него лице — за конкретната ДОД. Всички документи, които се намират в плика се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания .

4.Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

5.Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина и се поставя на видно място в сградата на детската градина.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

Документи за участие в конкурса

1.Документите за участие в конкурса се поставят в плик, който се вписва в дневник за входяща, изходяща кореспонденция на детската градина.

2.При подаване пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на детската градина , с посочени дата, месец, година и час.

Провеждане на конкурса

1.Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10.

2.Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина чрез Дневника за входяща кореспонденция. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и не допуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

6. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

Срок и място на подаване на документите:

От 16.09.2024г. до 20.09.2023г.

Място- кабинета на ЗАС в ДГ №1 „Снежанка“ гр. Петрич

Време – от 08.00 часа до 14.00 часа

Телефон за контакт – 0878 255597

Обявяване на резултатите от конкурса:

1.Конкурсната комисия ще заседава на 24.09.2024г.

2. В тридневен срок директорът издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор , Приложение 1

4. Заниманията по ДОД ще започнат от 01.10.2024г.

Директор на ДГ№1 „Снежанка“

Стефка Велева

ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 * ПЕТРИЧ обл. БЛАГОЕВГРАД * „СНЕЖАНКА“